

Avril 2022

# Guide accessibilité

## dans la réalisation de questionnaires

Rédacteur

Date de création

Date de mise à jour

Référence du document

Version du document

Nom du document

Nombre de pages

Pôle enquêtes

07/04/2022

19/04/2022

Pôle enquêtes\RGAA\Guide d'accessibilité

1

Guide accessibilité pour les questionnaires.docx

23

## **Table des matières**

Objectif .....	3
Contexte .....	3
Périmètre du guide .....	3
Prérequis général .....	4
<b>I. Style appliqué au questionnaire .....</b>	<b>5</b>
<b>II. Bonnes pratiques .....</b>	<b>6</b>
1    Gestion des images .....	6
La bibliothèque Interview .....	6
Texte alternatif pour une image porteuse d'information .....	6
Texte alternatif pour une image de décoration .....	7
Description détaillée .....	8
Légende .....	8
2    Utilisation de l'éditeur de texte .....	9
3    Insertion d'un lien .....	10
4    Insertion d'éléments textuels dans une autre langue .....	11
5    Structure du questionnaire .....	12
Utilisation de parties et sauts de page .....	12
Utilisation de la barre de progression .....	12
Pertinence des libellés de boutons .....	13
Modification du logo .....	13
6    RGAA et RGPD .....	15
Case à cocher de type anonymat .....	15
Informations sur l'accessibilité et les règles de protection des données en pied de page .....	15

7	Pratiques à éviter.....	17
	Utilisation de parties pliables.....	17
	Insertion de code HTML depuis l'éditeur de texte.....	17
	Insertion de tableau depuis l'éditeur de texte.....	17
	Utilisation de questions partiellement accessibles.....	17
	Utilisation de questions non accessibles.....	17
	Utilisation de versions autres que multilingues.....	18
	Utilisation du chronomètre.....	18
<b>III.</b>	<b>Utilisation avancée .....</b>	<b>19</b>
1	Prérequis techniques.....	19
2	Le style <i>APPS-Accessible</i> .....	20
3	Gestion des images (mode avancé) .....	22
	Texte alternatif pour une image porteuse d'information.....	22
	Texte alternatif pour une image de décoration.....	22
	Description détaillée.....	22
	Légende.....	22
4	Insertion d'éléments textuels dans une autre langue.....	23

## Objectif

Ce document présente les bonnes pratiques à respecter pour concevoir via la plate-forme d'enquêtes un questionnaire accessible au plus grand nombre de répondants.

Il complète l'usage « standard » du logiciel d'enquête, dont le manuel est disponible sur le site [Pilotage Par les Enquêtes](#) dans votre espace d'information.

Autres documents de référence :

- [Méthode technique RGAA](#)
- [Méthodologie de test](#)
- Audit interne et déclaration d'accessibilité de la société Eloquant (*le lien du site chez Eloquant pour la présentation de la [déclaration](#) sera bientôt disponible*)
- [Guide utilisateur accessibilité d'Éloquent](#) (source principale ayant servi à élaborer ce document)

Il comporte une partie décrivant les bonnes pratiques à adopter et une partie plus technique pour une utilisation plus avancée du logiciel sur ce thème.

## Contexte

L'accessibilité numérique consiste à rendre les services en ligne accessibles aux personnes en situation de handicap et en font bénéficier d'autres dont les capacités peuvent changer au cours du temps.

Les services publics numériques ont l'obligation d'être accessibles de façon équivalente à tout citoyen. Le logiciel d'enquête Interview permettant de diffuser en ligne des questionnaires à des populations très diverses, le Pôle enquêtes préconise de rendre ces questionnaires accessibles au plus grand nombre en se basant sur les critères du Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité (RGAA).

La majorité des bonnes pratiques issues du RGAA est mise en œuvre dans le logiciel mais certaines restent à respecter lors de la conception du questionnaire par l'utilisateur.

## Périmètre du guide

Ce document s'adresse à un utilisateur ayant déjà été formé à l'usage « standard » du logiciel Interview et diffusant le questionnaire par mail ou lien pour un affichage sur un écran de bureau uniquement.

La deuxième partie concerne les membres désireux d'intervenir dans le *code* des questionnaires et notamment dans les feuilles de style.

Les navigateurs approuvés et testés par Eloquant pour l'affichage accessible des questionnaires Interview sont les suivants : Chrome, Firefox, et Edge dans les dernières versions (Chrome 96, Firefox 95 et Edge 96, Safari 15.1, 14.1, 13.1), sur des versions de système d'exploitation récentes également (Windows 11, Windows 8, Windows 8.1, MacOS Monterey, BigSur, Catalina...)

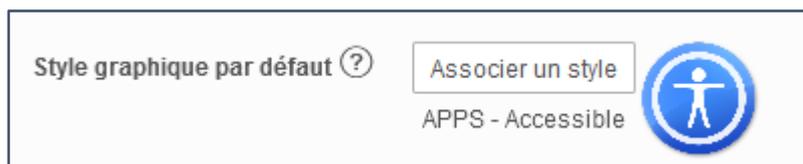
## Prérequis général

Si un membre souhaite présenter une enquête en conformité avec l'accessibilité numérique, il devra respecter scrupuleusement les directives de ce guide. Dans le cas contraire, l'enquête sera considérée comme non accessible ou partiellement accessible. La mention sur l'accessibilité de l'enquête devra apparaître dans le pied de page. En cas de non-conformité, l'utilisateur pourra indiquer la méthode appliquée, les critères respectés et ceux qui ne le sont pas, la feuille de style personnalisée qui a été appliquée...

Pour en savoir plus sur la mention en pied de page, se référer à la partie « [Informations sur l'accessibilité et les règles de protection des données](#) » du chapitre 6 - RGAA et RGPD.

## I. Style appliqué au questionnaire

Il est recommandé à l'utilisateur d'utiliser le style accessible « APPS – Accessible » pour la mise en forme du questionnaire. En effet, celui-ci a fait l'objet de développements spécifiques afin de maximiser l'accessibilité d'un questionnaire. Pour l'appliquer à un projet, il faut se rendre dans Conception / Projets / Mise en forme.



Seules quelques modifications d'aspect visuel peuvent être envisagées, comme le changement de couleur de fond, couleur de police et logo du bandeau, en respectant les bonnes pratiques indiquées dans ce document.

## II. Bonnes pratiques

### 1 Gestion des images

Ce paragraphe donne quelques préconisations pour la gestion des images dans un environnement *accessible*.

La bibliothèque Interview

Au niveau du logiciel, la gestion des images se fait dans la bibliothèque Interview.

Lors de l'ajout d'une image dans la bibliothèque, il est recommandé de donner un nom pertinent à l'image. En effet, c'est ce nom qui sera utilisé à titre de texte alternatif. Ce texte alternatif est utilisé pour décrire l'image, et c'est donc ce texte qui sera lu par les lecteurs d'écran<sup>1</sup> aux personnes utilisant cette technologie.

Attention, il y a une limitation technique avec cette version qui empêche l'utilisation des caractères accentués dans les noms de fichiers.

The screenshot shows the 'Interview' software interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: ACCUEIL, COLLECTE, Conception, Diffusion, Exploitation, Bibliothèque (highlighted), and RESTITUTIONS. The main area has tabs for 'Fichiers', 'Styles', and 'Expressions'. Under 'Fichiers', there are sub-tabs for 'Liste' and 'Paramètres généraux'. The 'Paramètres généraux' tab is active, showing a form for adding a file. At the top right of the form are buttons for 'Enregistrer' and 'Enregistrer et charger un nouveau fichier'. Below these is a preview area showing a signature image. The 'Fichier' field contains 'Signature PSIM.png' and a 'Parcourir...' button. The 'Nom' field is highlighted with a red box and is currently empty. The 'Uri' field contains 'https://ppe.orion.education.fr/pole\_ppe/itw/lib/img/name/IM'. The 'Type' dropdown is set to 'Faites votre choix'. There is a checkbox for 'Espace(s) associé(s) ?' which is checked and labeled 'Tous les espaces'. At the bottom, there is a 'Tags ?' section with an 'Ajouter un tag...' input field.

Texte alternatif pour une image porteuse d'information

On parle dans ce cas d'une image apportant de l'information supplémentaire au répondant, par exemple un logo, un pictogramme type émoticône associé à une modalité de réponse...

Pour ce genre d'image, le texte alternatif de l'image doit être impérativement renseigné. Par défaut, lors du choix de l'image, c'est le nom de l'image dans la bibliothèque Interview qui sera utilisé d'où l'importance de sa pertinence.

<sup>1</sup> Un lecteur d'écran retranscrit par synthèse vocale et/ou en braille ce qui est affiché sur un écran.

Néanmoins, si une même image de la bibliothèque est utilisée à différents endroits dans le ou les questionnaires, l'utilisateur peut avoir besoin de changer ce texte alternatif pour un usage précis. Il pourra alors modifier cet attribut soit en intervenant sur la Description de l'image (cf. capture d'écran ci-dessous avec l'insertion d'une image sur la page d'accueil) soit via le bouton « code source ». Pour aller plus loin, voir le paragraphe [Texte alternatif pour une image porteuse d'information](#) dans la partie Gestion des images de l'utilisation avancée.

**INSERTION/ÉDITION D'IMAGE**

**PARAMÈTRES GÉNÉRAUX**

Url

Dimensions  x  px

Conserver les proportions

**Description de l'image**

**APPARENCE**

Alignement

Espacement vertical

Espacement horizontal

Bordure

Classe

**Pôle Enquêtes** Lorem ipsum, Dolor sit amet, consectetur adipiscing lorem ipsum edipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna

#### Texte alternatif pour une image de décoration

On parle dans ce cas d'une image n'apportant pas d'information mais placée uniquement à des fins visuelles. Il peut s'agir d'une image d'ambiance dans un en-tête, mais dont l'absence ne gênera pas la lecture ou compréhension du questionnaire.

Pour ce type d'image, il est impératif que la description soit vide. De la sorte, les lecteurs d'écran pourront savoir qu'il suffit d'ignorer cette image lors de la lecture du questionnaire au répondant. Pour cela, l'utilisateur pourra alors modifier cet attribut soit en supprimant le contenu de la Description de l'image (cf. capture d'écran ci-dessous avec l'insertion d'une image sur la page d'accueil) soit en intervenant via le bouton « code source ». Pour aller plus loin, voir le paragraphe [Texte alternatif pour une image de décoration](#) dans la partie Gestion des images de l'utilisation avancée.

**INSERTION/ÉDITION D'IMAGE**

**PARAMÈTRES GÉNÉRAUX**

Url

Dimensions  x  px

Conserver les proportions

**Description de l'image**

**APPARENCE**

Alignement

Espacement vertical

Espacement horizontal

Bordure

Classe

### Description détaillée

Si une image porteuse d'information a besoin d'une description détaillée, il sera alors possible de l'ajouter en HTML via l'éditeur de texte et le bouton « code source ». Pour aller plus loin, voir le paragraphe [Description détaillée](#) dans la partie Gestion des images de l'utilisation avancée.

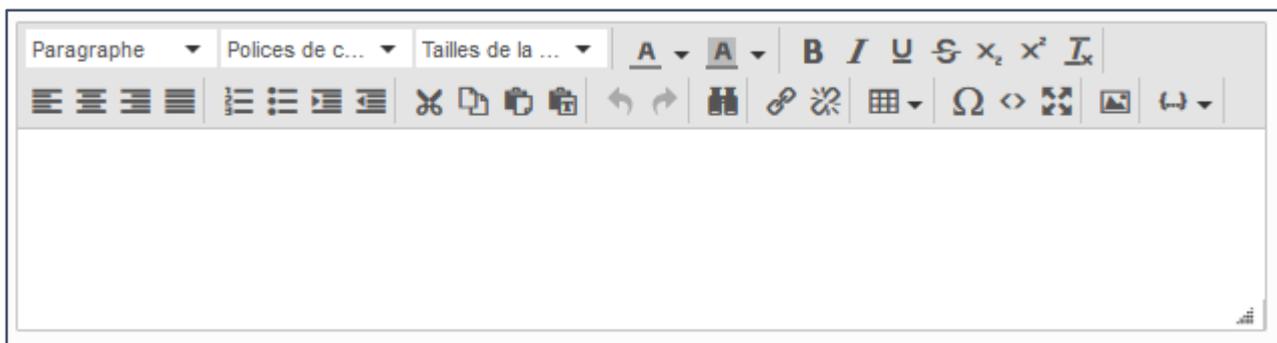
### Légende

Si une image porteuse d'information a besoin d'une légende, il sera alors possible de l'ajouter en HTML via l'éditeur de texte et le bouton « code source ». Pour aller plus loin, voir le paragraphe [Légende](#) dans la partie Gestion des images de l'utilisation avancée.

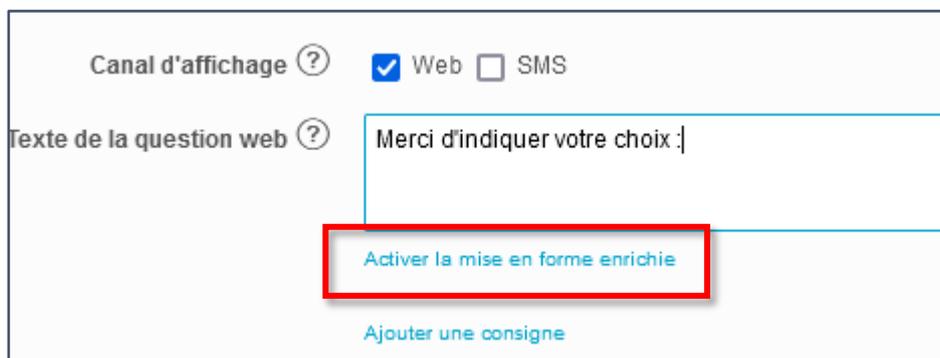
## 2 Utilisation de l'éditeur de texte

L'accessibilité nécessite une mise en forme spécifique des en-têtes, pieds de page, commentaires, titres de partie, question, consigne, modalité...

Un éditeur de texte permet de rajouter du code HTML au sein du questionnaire, de façon transparente pour un membre de la plate-forme d'enquêtes, qui n'aurait pas de connaissance web. Cet éditeur de texte est présenté sur la capture d'écran ci-dessous.



Note : hormis pour les en-têtes et pieds de page, cet éditeur est accessible en cliquant sur l'item « activer la mise en forme enrichie » (cf. capture d'écran ci-dessous). Pour plus de détails sur ce point, se reporter à la documentation logicielle sur l'espace d'information de votre espace de travail sur le portail [Pilotage Par les Enquêtes](#).



Cet éditeur permet, une fois les éléments ajoutés via l'interface, d'accéder au code HTML généré grâce au bouton intitulé « Code source », encadré dans la capture d'écran ci-dessous. Cette option est préconisée pour [l'utilisation avancée](#).

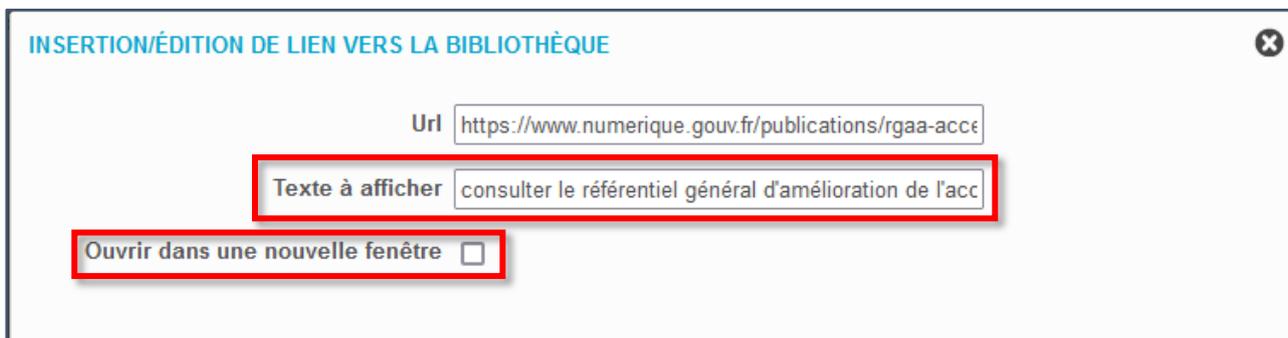
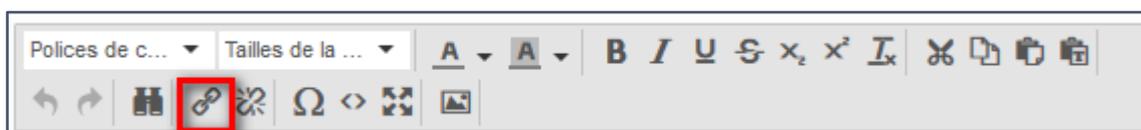


### 3 Insertion d'un lien

L'insertion d'un lien s'effectue dans la bibliothèque. Il doit respecter les règles suivantes :

- ne pas cocher l'option *Ouvrir dans une nouvelle fenêtre* (cf. capture d'écran ci-dessous) ;
- donner un intitulé de lien explicite dans le texte à afficher (cf. capture d'écran ci-dessous).

Selon le RGAA, un intitulé de lien est explicite s'il permet d'en comprendre la fonction et la destination, soit seulement grâce à son contenu soit en addition du contexte du lien.



## 4 Insertion d'éléments textuels dans une autre langue que la langue par défaut du questionnaire

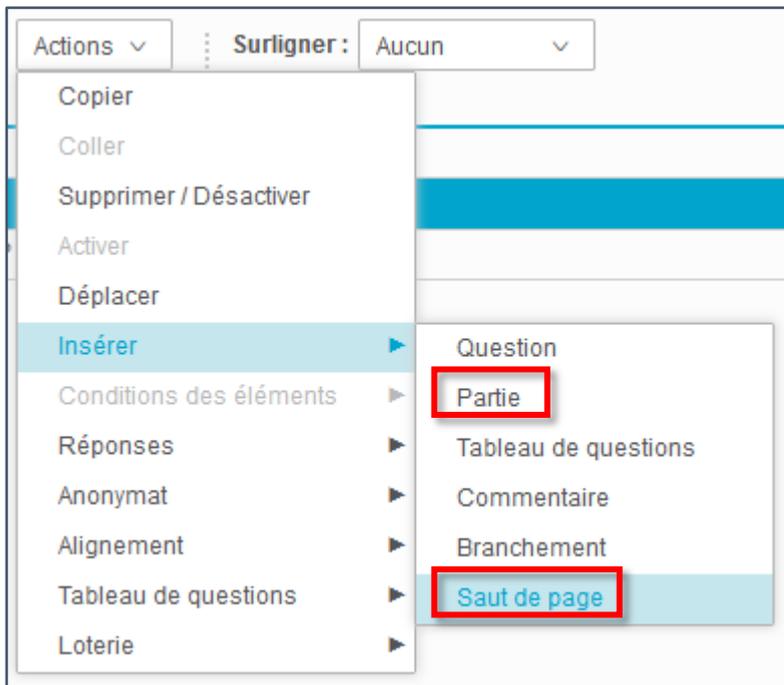
Lors de l'insertion via l'éditeur de texte d'éléments rédigés dans une autre langue, il est recommandé d'ajouter un attribut HTML *lang* via le bouton « code source ». Pour aller plus loin, voir le chapitre [Insertion d'éléments textuels dans une autre langue que la langue par défaut du questionnaire](#) de l'utilisation avancée.

## 5 Structure du questionnaire

### Utilisation de parties et sauts de page

Pour des questionnaires comportant un nombre important de questions, il est recommandé d'utiliser des **sauts de page**. En effet, si l'intégralité du questionnaire se trouve sur une seule page, le code HTML à passer en revue par un lecteur d'écran sera d'autant plus complexe.

Il peut être également intéressant de regrouper des questions par thématique grâce à l'utilisation de **parties**. Cela apportera plus de clarté dans la structure et donc plus de facilité pour le répondant à comprendre le questionnaire.



### Utilisation de la barre de progression

Pour des questionnaires comportant plusieurs pages, il est recommandé d'utiliser l'affichage de la **barre de progression sur les pages affichées**, toujours dans un souci d'augmenter l'information à disposition du répondant.



## Pertinence des libellés de boutons

En cas de changement des libellés par défaut des boutons, il est important de choisir des intitulés pertinents.

Libellé	Texte
Répondre au questionnaire	Répondre au questionnaire
Questions précédentes	Questions précédentes
Questions suivantes	Questions suivantes
Enregistrement en cours...	Enregistrement en cours...
Fin du questionnaire	Fin du questionnaire
Fermer la fenêtre	Fermer la fenêtre
Aperçu des notifications	Aperçu des notifications

## Modification du logo

Pour insérer un logo au niveau de l'entête de questionnaire, il suffira d'insérer une image dans l'éditeur dédié à l'entête de questionnaire, accessible depuis l'onglet « Mise en forme ». Lors de l'ajout de l'image, il faudra impérativement renseigner la largeur de l'image ainsi que la description, qui correspond au texte alternatif utilisée par les lecteurs d'écran notamment.

En-tête ?

Désactiver la mise en forme enrichie

## Redondance d'information image/texte

Dans le cas de l'association d'images à des choix de questions fermées uniques ou multiples, il est impératif que la vision des images ne soit pas indispensable à la compréhension de la question. Pour cela, il est fortement conseillé de garder l'affichage des libellés sous forme de texte également, en ayant au préalable renseigné des intitulés de choix pertinents (cf. captures d'écran ci-dessous).

RÉPONSES ATTENDUES					
Ajouter des choix	Actions	NSP ?	Pondération ?	Images associées ?	Crédits associés ?
Je suis d'accord		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Je ne suis pas d'accord		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Dans l'onglet *Options avancées* :

IMAGES ASSOCIÉES	
<input checked="" type="checkbox"/> Associer des images ?	
Taille ?	Moyenne
Affichage du libellé ?	Au dessus
<input type="checkbox"/> Afficher le libellé au survol ?	

## 6 RGAA et RGPD

L'enquête mise en ligne doit respecter les règles du RGPD, ce qui peut avoir un impact sur celles du RGAA.

Le critère RGAA #11.12 pose la question :

*Pour chaque formulaire qui modifie ou supprime des données, ou qui transmet des réponses à un test ou à un examen, ou dont la validation a des conséquences financières ou juridiques, les données saisies peuvent-elles être modifiées, mises à jour ou récupérées par l'utilisateur ?*

Afin de répondre à ce critère, il est recommandé de mettre en place plusieurs éléments, conjointement ou non.

Case à cocher de type anonymat

Pour ce type de questions un style graphique différent est appliqué, il est important de s'assurer que le style choisi ne nuise pas à l'accessibilité.

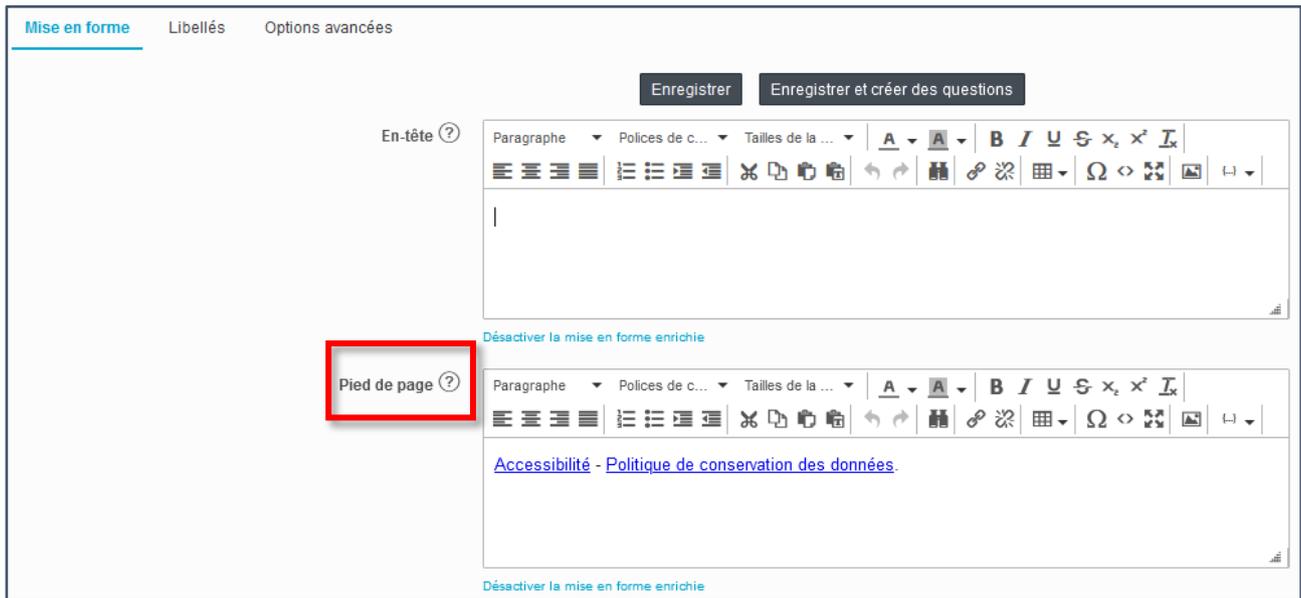
Informations sur l'accessibilité et les règles de protection des données en pied de page

Pour tout nouveau questionnaire créé qui nécessite une information sur la protection des données, un pied de page contenant des liens décrivant la politique de sécurité des données doit être intégré ([voir le modèle de page](#)).

Le pied de page contient aussi le lien vers la page accessibilité (*lien bientôt disponible*) ou vers une page décrivant la mise en place de l'accessibilité pour le questionnaire utilisant une feuille de style personnalisée ([voir le modèle de page](#)).

Un pied de page par défaut sera ajouté à chaque conception de projet pour rappeler au concepteur d'enquêtes qu'il faut adapter le pied de page en fonction de chaque enquête. Ce pied de page contiendra les informations suivantes : « Accessibilité – Politique de conservation des données ».

Pour modifier le texte du pied de page d'une enquête, il faut se positionner sur le projet puis aller dans Collecte / Conception / Projets / Mise en forme.



Les éléments du pied de page sont à adapter par le concepteur d'enquête pour chacune de ses enquêtes.

En ce qui concerne l'accessibilité numérique, le lien par défaut pour une accessibilité conforme sera celui vers la page d'accessibilité prévue avec le style *APPS-Accessible*. Si l'enquête est non conforme ou partiellement conforme, le concepteur d'enquête devra adapter cette mention en ajoutant un lien vers une page décrivant la mise en place de l'accessibilité numérique. Les informations sur la protection des données pourront être présentées sur une autre page.

Voici un exemple de page pouvant contenir les règles autour du RGAA et du RGPD :

*Cette enquête est partiellement conforme à l'accessibilité numérique.*

*Bien que nous ayons respecté les préconisations en vigueur, nous avons utilisé dans notre enquête des tableaux de questions et des questions de type date-heure [...], ce qui ne permet pas d'assurer une conformité totale avec les règles de l'accessibilité numérique.*

*Concernant la protection des données, nous ne stockons aucune donnée à caractère personnel à part votre adresse de messagerie. Les données sont conservées uniquement le temps de l'enquête et seront supprimées au plus tard le [date].*

*Pour plus d'information, nous vous invitons à prendre contact avec : [Contact concepteur d'enquête / MOA]*

## 7 Pratiques à éviter

### Utilisation de parties pliables

L'usage de parties pliables (case à cocher *Permettre au répondant de plier la partie* dans la configuration de la partie) est à proscrire car non utilisable au clavier.

### Insertion de code HTML depuis l'éditeur de texte

Si l'utilisateur insère du code HTML via l'éditeur de texte dans un élément de questionnaire, autre que celui décrit dans le présent document (par exemple un élément cadre `<iframe>` ou un élément lecteur vidéo `<video>` ...), l'accessibilité de ce code est sous sa propre responsabilité.

### Insertion de tableau depuis l'éditeur de texte

Les tableaux de données qui peuvent être insérés depuis l'éditeur de texte sur un certain nombre d'éléments (en-tête, pied de page, pages associées...) ne répondent pas à 100% aux critères d'accessibilité du référentiel RGAA et leur usage dans ce contexte est donc à limiter.

### Utilisation de questions partiellement accessibles

Les questions listées ci-dessous ne répondent pas à 100% aux critères d'accessibilité du référentiel RGAA et leur usage dans ce contexte est donc à limiter.

- Question unique sous forme de curseur

Il est possible d'utiliser un curseur spécifiquement travaillé pour l'accessibilité, sous forme d'étoiles. Pour cela, il faudra sélectionner une question unique de type *Bouton radio*, affichage en ligne.

- Question date
- Question pièce jointe
- Question tableau

### Utilisation de questions non accessibles

Les questions listées ci-dessous ne répondent pas aux critères d'accessibilité du référentiel RGAA et leur usage dans ce contexte est donc à proscrire :

- Question unique en auto-complétion,

- Question multiple ordonnée,
- Question texte riche.

### Utilisation de versions autres que multilingues

L'utilisation de la saisie libre pour un nom de version est à proscrire afin d'éviter les potentielles difficultés dans le cadre de l'utilisation d'un lecteur d'écran. Il ne faut pas utiliser les versions pour un usage autre que multilingue (cf. encadré sur la capture ci-dessous).

The screenshot shows the 'Paramètres généraux' (General Settings) page for a project. The left sidebar contains navigation options: ACCUEIL, COLLECTE, Conception, Diffusion, Exploitation, Bibliothèque, and RESTITUTIONS. The main content area has tabs for 'Projets', 'Questionnaire', 'Pages associées', 'Corrigé du quiz', 'Données externes', and 'Versions'. Under 'Projets', there are sub-tabs: 'Liste', 'Paramètres généraux' (selected), 'Mise en forme', 'Libellés', and 'Options avancées'. The 'Enregistrer' (Save) button is at the top right. The form fields include: 'Nom du projet' (PPE - Modèle page accessibilité), 'Clé' (utwnkVUMcg), 'Titre du projet ?' (États généraux du numérique pour l'éducation – Mentions lég), 'État du projet ?' (Clôturé), 'Canal prédéfini d'affichage des questions ?' (Web selected, SMS unselected), and 'Date de modification' (25/01/2022 15:24). The 'Version' dropdown menu is highlighted with a red box and shows 'Français'.

### Utilisation du chronomètre

L'usage du chronomètre afin de limiter le temps imparti pour répondre à un questionnaire est à proscrire.

## III. Utilisation avancée

### 1 Prérequis techniques

L'activation du module *Javascript* dans le navigateur web utilisé par le répondant est indispensable pour pouvoir répondre à un questionnaire. Dans le cas où le module est désactivé, un message d'information est affiché sur le haut du questionnaire :

*Attention, le module JavaScript est désactivé sur votre navigateur, vous ne pourrez pas répondre au questionnaire.*

## 2 Le style *APPS-Accessible*

La feuille de style *APPS-Accessible* respecte les règles d'accessibilité pour la mise en forme d'un questionnaire. Elle est fournie en standard dans la bibliothèque de chaque espace de la plate-forme d'enquêtes.

Les couleurs proposées par défaut dans le style *APPS-accessible* ont été choisies pour garantir un contraste suffisant mais également pour être correctement perçues par le plus grand nombre de répondants.

Le style propose un fond blanc, les textes courants en noir et utilise ensuite trois couleurs d'une même gamme chromatique :

- une couleur foncée, utilisée principalement pour :
  - le titre du questionnaire,
  - les liens non visités,
  - les bordures et *outline* (bordure lors de la prise de focus)
  - la couleur de fond d'une étoile de curseur, sélectionnée.

Cette couleur doit permettre un contraste suffisant sur fond blanc.

- une couleur claire, utilisée principalement pour :
  - la couleur de fond des boutons et de la barre de progression (texte en noir),
  - la couleur de fond d'une étoile de curseur, non sélectionnée.

Cette couleur doit permettre un contraste suffisant lorsqu'elle est utilisée en fond d'un texte noir.

- une couleur intermédiaire utilisée pour les liens déjà visités.

Il est possible de modifier l'ensemble des couleurs du style dans l'éditeur CSS du style (cf. capture d'écran ci-dessous) sous réserve d'assurer un contraste suffisant entre la couleur de fond et la couleur de texte, mais aussi de prendre en compte l'ensemble des déficits visuels.

```
APPS - ACCESSIBLE
/* Couleur d'une étoile de curseur, sélectionnée */
--star-cursor-checked-color: #1C2793;
/* Couleur d'une étoile de curseur, non sélectionnée */
--star-cursor-unchecked-color: #A0A7D5;
/* Couleur d'un lien */
--link-text-color: #1C2793;
/* Couleur d'un lien déjà visité */
--link-visited-text-color: #555DB0;
/* Couleur de fond des boutons */
--button-bg-color: #A0A7D5;
/* Couleur de texte des boutons */
--button-text-color: #000;
/* Couleur de fond de la barre de progression */
--progressBar-bg-color: #A0A7D5;
/* Couleur du texte de la barre de progression */
--progressBar-text-color: #000;
}
```

Ce style est protégé mais vous pouvez le dupliquer afin de le personnaliser. Pour cela, cliquez sur Collecte / Bibliothèque / Styles. Sélectionnez « APPS – Accessible » puis cliquez sur Actions / Dupliquer. Vous pouvez sélectionner les espaces sur lesquels vous souhaitez copier ce style.

Le Pôle enquêtes recommande d'appliquer la règle de nommage suivante :  
[Nom du style]\_[Nom de l'espace]\_[Nom du projet ou du membre]

De nombreux outils sont disponibles librement et gratuitement sur le web pour tester le contraste entre deux couleurs (*Colour Contrast Analyser* par exemple) ou pour tester le rendu d'une page web en simulant les déficits visuels (extension *Spectrum* pour Chrome par exemple).

### 3 Gestion des images (mode avancé)

Intervenir sur le texte alternatif : attribut *alt* sur la balise HTML.

#### Texte alternatif pour une image porteuse d'information

Si une même image de la bibliothèque est utilisée à différents endroits dans le ou les questionnaires, l'utilisateur peut avoir besoin de changer ce texte alternatif pour un usage précis. Il pourra alors modifier cet attribut via le bouton « code source », en remplaçant simplement le texte contenu dans la balise *alt*, comme cela est illustré ci-dessous :

Exemple de code HTML : ``

#### Texte alternatif pour une image de décoration

Pour ce type d'image, il est impératif que l'attribut HTML *alt* soit vide. De la sorte, les lecteurs d'écran pourront savoir qu'il suffit d'ignorer cette image lors de la lecture du questionnaire au répondant. Pour cela, l'utilisateur ouvrira le code HTML via le bouton « code source » et remplacera simplement le texte contenu dans la balise *alt* par une chaîne vide comme cela est illustré ci-dessous :

Sur l'exemple : ``

#### Description détaillée

Selon le RGAA, on entend par description détaillée d'une image un complément de son alternative textuelle afin de décrire en totalité l'information véhiculée par l'image. Se référer aux [critères 1.6 et 1.7 du RGAA](#) pour plus de détails sur l'implémentation HTML d'une description détaillée.

#### Légende

Selon le RGAA, on entend par légende un texte, adjacent à l'image, contenant des informations sur l'image (par exemple un copyright, une date, un auteur...) ou destiné à compléter les informations apportées par l'image (par exemple un texte associé à une image dans une galerie d'images). Se référer au critère [1.9 du RGAA](#) pour plus de détails sur l'implémentation HTML d'une légende.

## 4 Insertion d'éléments textuels dans une autre langue que la langue par défaut du questionnaire

Lors de l'insertion via l'éditeur de texte d'éléments rédigés dans une autre langue que la langue par défaut du questionnaire, il est recommandé d'ajouter un attribut HTML *lang* sur l'élément en question via le bouton « code source » de l'éditeur.

Exemple d'un élément HTML *span* en anglais basé sur la forme `<span lang="[code langue]">` :

`<p>Cet extrait sur <span lang="en">Data policy rules</span> (Politique de sécurité des données) est un exemple</p>`