

Guide utilisateur

MENU EXPLOITATION – VERSION 4.1.1

Manuel Visiteurs

[eloquant.com](http://eloquant.com)



**Restreint**

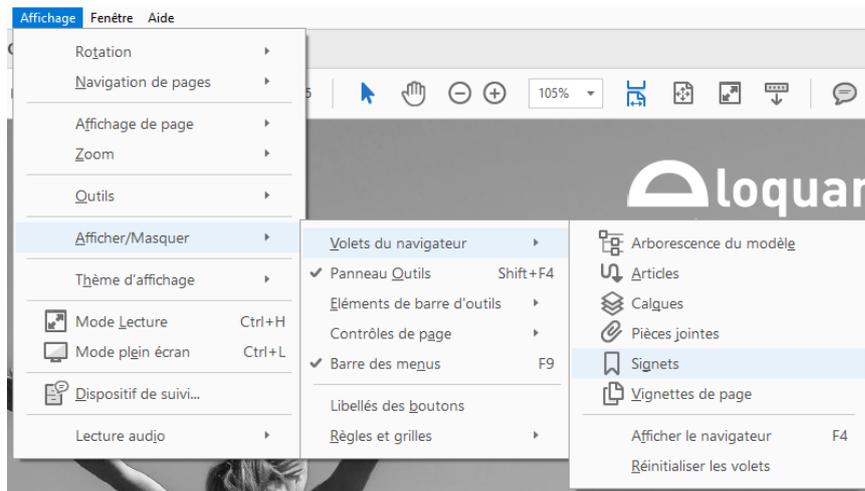


# Table des matières

1. PRINCIPES ET OBJECTIFS DU MENU EXPLOITATION.....	4
2. ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL : INTERFACE DU MENU EXPLOITATION .....	5
3. ACCUEIL : LES ONGLETS DE BIENVENUE .....	6
3.1. Accueil .....	6
3.2. Méthodologie.....	6
3.3. Aide .....	6
4. RESULTATS.....	7
4.1. Analyses .....	7
4.1.1. Tableau de bord .....	7
4.1.2. Résultats à plat .....	8
4.1.3. Croiser .....	10
4.1.4. Comparer.....	11
4.1.5. Evolution .....	12
4.2. Verbatim.....	14
4.2.1. Liste : accès aux verbatim des répondants .....	14
4.3. Rapports .....	15
4.3.1. Exports .....	15
5. FILTRES .....	17
5.1. Création de filtres.....	17
5.2. Gestion des filtres existants .....	18

## Comment optimiser la lecture de ce document ?

Dans ce document, de nombreuses captures écran illustrent la fonctionnalité et son usage. Si vous désirez optimiser votre navigation, vous pouvez activer l'affichage des signets de votre document PDF.



### 4.1.1

Ce pictogramme vous permet de repérer rapidement dans le manuel les nouveautés d'Eloquent Feedback 4.1.1.



Dans le logiciel, une aide en ligne est disponible en plaçant le pointeur sur le bouton d'aide.

# 1. PRINCIPES ET OBJECTIFS DU MENU EXPLOITATION

Le menu Exploitation d'Eloquent Feedback est une application d'analyse des résultats d'enquêtes réalisées avec Eloquent Feedback, accessible depuis internet (sans installation sur le poste du visiteur).

Ce produit vous permet :

- de visualiser des tableaux de bord,
- d'accéder aux résultats à plat des questions de votre enquête, sous forme de tableaux ou de graphiques,
- de croiser des questions entre elles,
- de comparer les résultats de 2 filtres entre eux,
- de mesurer des évolutions dans le temps,
- d'analyser les verbatim des questions textes.

Toutes ces analyses peuvent se faire sur l'ensemble des réponses ou sur un sous-ensemble des réponses (filtre) que vous pourrez définir au préalable.

## 2. ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL : INTERFACE DU MENU EXPLOITATION



### ❶ Bandeau de gauche

Le menu activé apparaît en blanc sur fond noir avec un liseré de couleur sur le côté gauche. Les autres menus sont en blanc sur fond gris foncé.

### ❷ Onglets

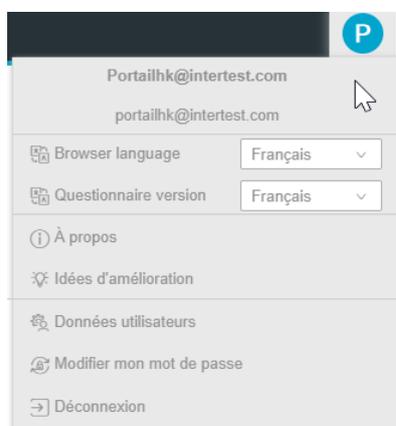
A chaque menu activé correspondent plusieurs onglets et sous-onglets.

### ❸ Vue

Le contenu de cette vue change en fonction du menu et de l'onglet actifs.

En haut à droite de la fenêtre apparaît le menu Utilisateurs. En cliquant sur l'initiale de votre prénom, vous avez la possibilité :

- ✓ de choisir une langue pour les menus de l'application et une version pour le questionnaire si votre questionnaire est multiversions,
- ✓ d'accéder au numéro de version, et date de dernière mise à jour de l'application Eloquant Feedback,
- ✓ d'accéder à un questionnaire vous permettant de remonter vos idées d'amélioration (si cela a été configuré sur votre univers),
- ✓ de modifier votre mot de passe,
- ✓ de vous déconnecter.



Le portail de Restitutions est disponible dans les 7 langues suivante :  
Français / Anglais / Allemand / Espagnol / Italien / Portugais / Hollandais

## 3. ACCUEIL : LES ONGLETS DE BIENVENUE

### 3.1. Accueil

La page d'accueil vous présente l'objectif et les principales fonctionnalités du menu Exploitation d'Eloquent Feedback.

### 3.2. Méthodologie

La page de méthodologie présente la méthodologie de l'enquête.

### 3.3. Aide

Enfin, la page d'aide vous permettra, entre autres, de télécharger la documentation de l'application.

Ces pages de « bienvenue » sont gérées par l'administrateur d'Eloquent Feedback. C'est lui qui en définit le contenu.



The screenshot shows the Eloquent Feedback application interface. At the top, there is a dark header with the 'feedback' logo on the left, a search bar containing '\_MESURE DE LA SATISFACTION', and a user profile icon 'P' on the right. Below the header is a navigation menu with two main sections: 'EXPLOITATION' and 'PORTAIL'. Under 'EXPLOITATION', there are sub-items: 'Accueil', 'Utilisateurs', and 'PORTAIL'. The 'Accueil' item is currently selected. The main content area displays the 'Bienvenue' page, which has a sub-menu with 'Accueil', 'Méthodologie', and 'Aide'. The 'Accueil' sub-item is highlighted with a red box. The page content includes a title 'Bienvenue sur l'outil de restitutions d'Interview', a paragraph describing the tool's purpose, a paragraph about its intuitive use, and a list of main functionalities, including the definition of populations to study.

# 4. RESULTATS

## 4.1. Analyses

### 4.1.1. Tableau de bord

Vous visualisez ici le tableau de bord favori créé par l'administrateur de d'Eloquent Feedback.

Si aucun tableau de bord n'a été créé, le tableau de bord prédéfini (par défaut) s'affiche. Il vous présente, sous forme de graphiques, les résultats à plat pour chacune des questions du questionnaire.

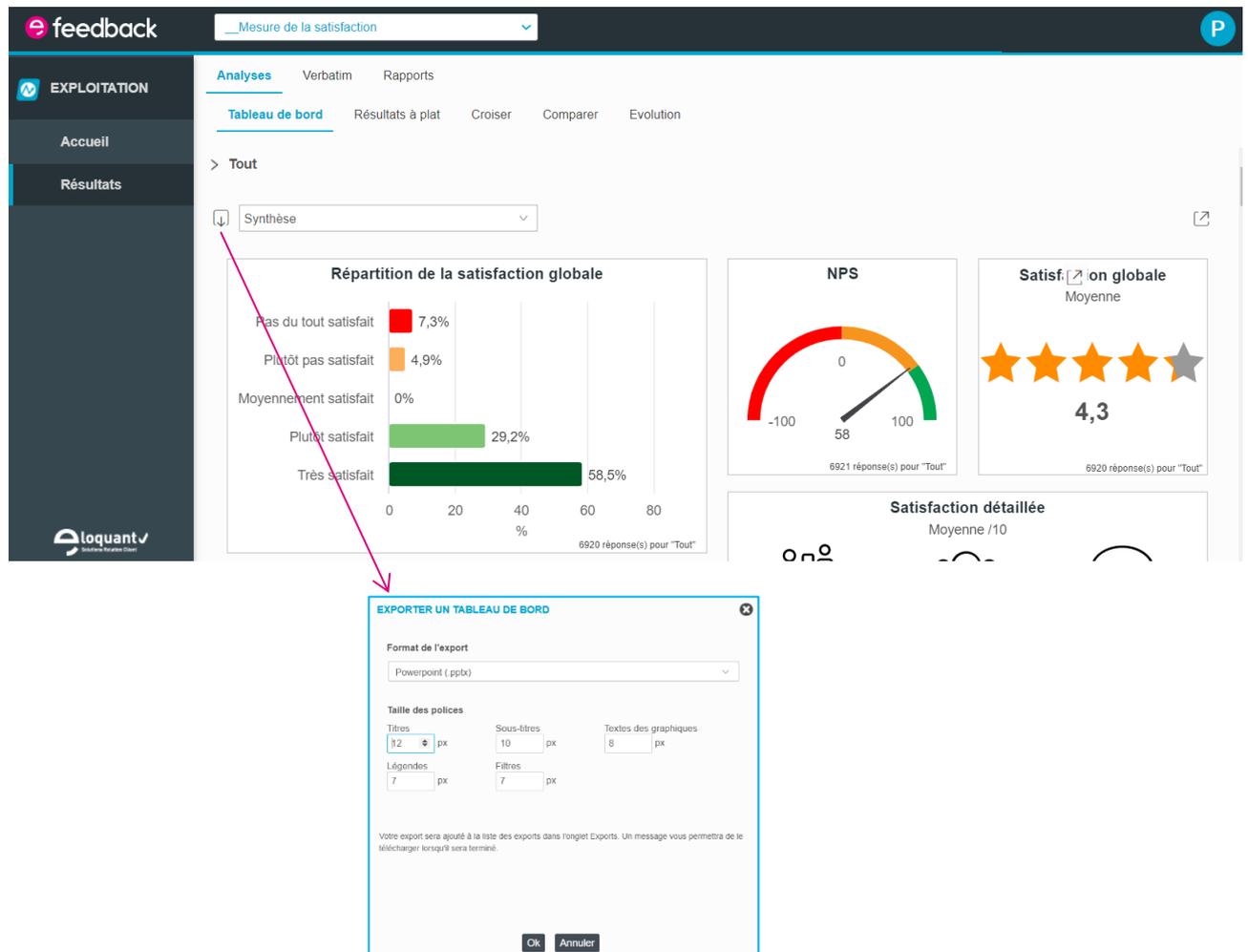
Vous pouvez visualiser les différents tableaux de bord en cliquant sur la liste déroulante Tableau de bord prédéfini

Pour naviguer entre les questions, cliquez sur les flèches < ou >.

 Cette icône vous permet d'exporter le tableau de bord sélectionné, sous format POWERPOINT (un document pptx est alors créé en reprenant comme masque le modèle défini dans le menu Accueil d'Eloquent Feedback par l'administrateur) ou sous format d'images PNG ou SVG.

Les options vous permettent de choisir les pages à exporter, ainsi que les tailles de police de différents éléments. Les choix que vous faites au niveau des options d'export sont enregistrées sur votre poste. Vous les retrouverez pour vos prochains exports.

L'icône  permet de visualiser le tableau de bord en plein écran (dans un nouvel onglet).



The screenshot displays the 'feedback' dashboard for 'Mesure de la satisfaction'. The main content area shows a 'Tableau de bord' with a 'Synthèse' dropdown menu. Below the menu are three charts: 'Répartition de la satisfaction globale' (a horizontal bar chart showing satisfaction levels: Pas du tout satisfait 7,3%, Plutôt pas satisfait 4,9%, Moyennement satisfait 0%, Plutôt satisfait 29,2%, Très satisfait 58,5%), 'NPS' (a gauge chart showing a score of 58 out of 100), and 'Satisfaction globale Moyenne' (a star rating chart showing a score of 4,3 out of 5). A 'Satisfaction détaillée' chart is partially visible below. A dialog box titled 'EXPORTER UN TABLEAU DE BORD' is open, showing export options: Format de l'export (Powerpoint (.pptx)), Taille des polices (Titres: 32 px, Sous-titres: 10 px, Textes des graphiques: 8 px, Légendes: 7 px, Filtrés: 7 px), and buttons for 'Ok' and 'Annuler'.

## 4.1.2. Résultats à plat

- ▶ L'onglet 'Résultats à plat' vous permet de visualiser les résultats de chaque question individuellement. Les résultats des questions de type texte se trouvent dans l'onglet « Verbatim ».

### Marche à suivre :

- 1 Vous avez la possibilité de changer le filtre analysé dans la liste déroulante proposée (cliquez sur la flèche > pour visualiser la liste déroulante si celle-ci est fermée).
- 2 Vous pouvez également sélectionner la période d'analyse indépendamment du filtre. Les périodes disponibles sont les suivantes :

- l'année courante	- le trimestre courant	- un mois glissant
- l'année dernière	- le trimestre dernier	- 2 mois glissants
- une année glissante	- un trimestre glissant	- la semaine courante
- le semestre courant	- le mois courant	- la semaine dernière
- le semestre dernier	- le mois m-1	- le jour courant
- un semestre glissant	- le mois m-2	- la veille
- le quadrimestre courant	- le mois m-3	- l'heure précédente
- le quadrimestre dernier	- le mois m-4	- période personnalisée
- 4 mois glissants	- le mois m-5	
	- le mois m-6	

Cas des périodes personnalisés : vous pouvez saisir un intervalle de temps = début et fin de période.

Si vous ne saisissez d'heures précises pour le début et la fin de période, la période commencera à 00:00:00 le jour de début de période et se terminera à 23:59:59 le jour de la fin de période.

- 3 Sélectionnez ensuite la partie du questionnaire dans laquelle se trouve la question à analyser. Puis, dans la seconde liste déroulante, sélectionnez la question à analyser.
- 4 Vous avez la possibilité d'afficher les résultats sous forme de tableau ou de graphique.

- 5  Cette icône vous permet d'ajouter votre tableau / graphique, dans un panier d'analyses que vous pourrez exporter ultérieurement au format PDF ou Excel (voir Rapports / Votre panier d'analyse). Vous pourrez ajouter un titre et un commentaire à votre tableau / graphique.



Cette icône vous permet d'exporter votre tableau / graphique au format PDF ou Excel.



Pour basculer en plein écran, cliquez sur cette icône située à droite du tableau / graphique. Une nouvelle fenêtre contenant votre analyse s'ouvre alors. Pour sortir de l'affichage en plein écran, fermez cette fenêtre.

- ▶ Ces 3 icônes sont disponibles dans tous les sous-onglets de l'onglet 'Analyses' (Résultats à plat / Croiser / Comparer / Evolution).

**Tableau des résultats :**

	Nb.	%
Pas du tout satisfait	505	7,3 %
Plutôt pas satisfait	335	4,8 %
Plutôt satisfait	2022	29,3 %
Très satisfait	4048	58,6 %
<b>Répondants</b>	<b>6910</b>	<b>100 %</b>
<b>Filtre interrogé</b>	<b>6910</b>	
<b>Taux de réponse à la question</b>	<b>100 %</b>	
<b>Moyenne</b>	<b>58,68</b>	

Pondérations : Pas du tout satisfait = 0,0, Plutôt pas satisfait = 0,0, Plutôt satisfait = 0,0, Très satisfait = 100,0

- ▶ **Répondants** : il s'agit du nombre de réponses à la question analysée.
- ▶ **Filtre interrogé** : correspond au nombre de personnes susceptibles de répondre à la question.

Si la question était obligatoire, alors Répondants = Filtre interrogé.

#### Remarques sur les tableaux et les graphiques :

- ▶ L'ordre de présentation des choix de réponse dans les tableaux et les graphiques est défini par l'administrateur d'Eloquant Feedback (les choix de réponses peuvent être présentés comme dans le questionnaire ou par ordre alphabétique croissant ou décroissant).
- ▶ Si l'administrateur d'Eloquant Feedback, a coché l'option « Masquer les choix à 0 », les modalités obtenant un effectif de 0 n'apparaissent pas dans les tableaux.
- ▶ Le type de graphique présenté dépend du type de question : une seule barre pour les questions de type échelle (question fermée unique pour laquelle des pondérations ont été associées aux choix), plusieurs barres pour les autres.
- ▶ Les questions de type **numérique** sont présentées uniquement sous forme de tableau.

#### ▶ **Cas des questions fermées multiples :**

Pour ces questions, il est possible de calculer les pourcentages sur les répondants ou sur les citations :

- **Pourcentage sur les citations** : le calcul du pourcentage de chaque modalité se fait sur le nombre total de choix cochés (= nombre total de citations).

- **Pourcentage sur les répondants** : le calcul du pourcentage de chaque modalité se fait sur l'ensemble des personnes ayant répondu à la question (= nombre de répondants).

TABEAU GRAPHIQUE

→ Raisons de l'insatisfaction

Pourcentage des citations

	Nb.	% cit.
Réponse apportée passe partout	10	38,5 %
Temps d'attente trop long	9	34,6 %
Incompétence du conseiller	7	26,9 %
<b>Nb total de citations</b>	<b>26</b>	<b>100 %</b>
Population interrogée	19	
Taux de réponse à la question	100 %	
Nombre moyen de citations	1,37	

TABEAU GRAPHIQUE

→ Raisons de l'insatisfaction

Pourcentage des répondants

	Nb.	% rep.
Réponse apportée passe partout	10	52,6 %
Temps d'attente trop long	9	47,4 %
Incompétence du conseiller	7	36,8 %
<b>Répondants</b>	<b>19</b>	
Population interrogée	19	
Taux de réponse à la question	100 %	
Nombre moyen de citations	1,37	

- ▶ Les questions **fermées multiples ordonnées** sont traitées dans l'application comme des questions fermées multiples. Et vous pouvez, en plus, afficher le rang moyen de chaque modalité de réponse.

### 4.1.3. Croiser

- ▶ L'onglet 'Croiser' vous permet de croiser 2 questions afin de voir les résultats d'une question (en ligne) en fonction des choix d'une autre question (en colonne).
- ▶ Les pourcentages sont calculés en colonne.

#### Marche à suivre :

- ✓ Sélectionnez le filtre étudié.
- ✓ Précisez la question à afficher en ligne.
- ✓ Précisez la question à afficher en colonne (= critère de croisement)
- ▶ Le tableau croisé est affichable en effectif ou en pourcentage.  
Pour changer ce paramètre, sélectionnez « Pourcentage des citations » ou « Effectif » dans la liste déroulante.
- ▶ Si votre tableau croisé contient une question de type échelle, l'application peut afficher le score moyen obtenu pour chaque critère de croisement (=chaque colonne du tableau). Cliquez pour cela sur le lien « Afficher les moyennes ».

Analyses Verbatim Rapports

Tableau de bord Résultats à plat **Croiser** Comparer Evolution

> Tout

▼ QUESTION EN LIGNE

Questions sans partie associée ▼ ▼

Satisfaction globale ▼ ▼

▼ CRITERE DE CROISEMENT

Données externes ▼ ▼

Région ▼ ▼

TABLEAU GRAPHIQUE

→ Satisfaction globale

Pourcentage des citations ▼ - Afficher le total

	REGION 01	REGION 02	Total
Pas du tout satisfait	7,3 %	7,3 %	7,3 %
Plutôt pas satisfait	5,3 %	4,6 %	4,9 %
Plutôt satisfait	29,6 %	29 %	29,2 %
Très satisfait	57,8 %	59 %	58,6 %
Moyenne	57,80	59,03	58,59
Effectif	2467	4437	6904

Pondérations : Pas du tout satisfait = 0.0, Plutôt pas satisfait = 0.0, Plutôt satisfait = 0.0, Très satisfait = 100.0

Choix du critère de croisement

→ Satisfaction globale

Effectif ▼ - Afficher le total

	REGION 01	REGION 02	Total
Pas du tout satisfait	180	325	505
Plutôt pas satisfait	130	205	335
Plutôt satisfait	731	1288	2019
Très satisfait	1426	2619	4045
Moyenne	57,80	59,03	58,59

Pondérations : Pas du tout satisfait = 0.0, Plutôt pas satisfait = 0.0, Plutôt satisfait = 0.0, Très satisfait = 100.0

#### 4.1.4. Comparer

- ▶ L'analyse comparative vous permet de choisir un second filtre et de comparer les résultats de chaque filtre sur la question souhaitée.

##### Marche à suivre :

- ✓ Sélectionnez les filtres A et B à étudier.
- ✓ Précisez la question à analyser.
- ✓ Remarque : avec l'analyse croisée (page précédente), seules 2 questions peuvent être prises en compte dans l'analyse. Avec « Comparer », vous pouvez intégrer plus de 2 questions dans la définition de vos filtres.

**Analyses** Verbatim Rapports

Tableau de bord Résultats à plat Croiser **Comparer** Evolution

▼ **FILTRE A : Région 1**      ▼ **FILTRE B : Région 2**  
 +🔍 Créer un filtre      +🔍 Créer un filtre  
 Région 1      Région 2  
 Toute la période      Toute la période

▼ **QUESTION**  
 Questions sans partie associée  
 Satisfaction globale

**TABLEAU** GRAPHIQUE

→ **Satisfaction globale**

	Région 1		Région 2	
	Nb.	%	Nb.	%
Pas du tout satisfait	180	7,3 %	325	7,3 %
Plutôt pas satisfait	130	5,3 %	205	4,6 %
Plutôt satisfait	731	29,6 %	1288	29 %
Très satisfait	1426	57,8 %	2619	59 %
<b>Répondants</b>	<b>2467</b>	<b>100 %</b>	<b>4437</b>	<b>100 %</b>
<b>Filtre interrogé</b>	<b>2467</b>		<b>4437</b>	
<b>Taux de réponse à la question</b>	<b>100 %</b>		<b>100 %</b>	
<b>Moyenne</b>	<b>57,80</b>		<b>59,03</b>	

### 4.1.5. Evolution

- ▶ L'onglet 'Evolution' vous permet de mesurer une évolution dans le temps (comparaison des résultats d'une année sur l'autre ou d'un jour sur l'autre par exemple).

#### Marche à suivre :

- ✓ Sélectionnez le filtre étudié.
- ✓ Précisez la question à analyser.
- ✓ Choisissez la question qui servira d'axe du temps (il doit s'agir d'une question de type Date/Heure présente dans votre questionnaire, dans vos données externes ou dans les variables systèmes)
- ✓ Choisissez le mode de consolidation de cette question Date : par jour / mois / semaine / année. Vous pouvez également préciser une période (du ... au ...). Seules les réponses comprises dans cette période seront prises en compte.

> Tout

▼ QUESTION
 ▼ AXE DU TEMPS

Questions sans partie associée
 Variables système Interview

Satisfaction globale
 Date de la réponse

Consolidation par **mois**

Période du  au  OK

---

TABLEAU
GRAPHIQUE

→ Satisfaction globale

Pourcentage des citations ▼ - Afficher le total

	Nb.	Moyenne
06/2018	674	57,72
07/2018	6235	58,68
05/2019	1	0
<b>Répondants</b>	<b>6910</b>	

Pondérations : Pas du tout satisfait = 0.0, Plutôt pas satisfait = 0.0, Plutôt satisfait = 0.0, Très satisfait = 100.0

Regroupement  
des dates par  
mois

## 4.2. Verbatim

### 4.2.1. Liste : accès aux verbatim des répondants

- ▶ L'onglet 'Verbatim' permet de visualiser les réponses aux questions texte de votre questionnaire.

#### Marche à suivre :

- ✓ Sélectionnez le filtre étudié.
- ✓ Précisez la question à analyser (ne sont proposées ici que les questions de type texte)
- ✓ La liste des verbatim de cette question s'affiche alors. Vous pouvez afficher 10, 20, 30, 50 ou 100 verbatim par page grâce à la liste déroulante présente en bas à droite de l'écran.
- ✓ Seuls les 5000 premiers verbatims sont affichés. La liste complète de l'ensemble des verbatim est disponible à l'export.

#### Zone de recherche :

- 1 Une zone de recherche vous permet d'affiner l'affichage des verbatim selon un critère. Exemple : verbatim contenant le mot « projet ». En cliquant sur le point d'interrogation (?), vous obtiendrez des détails sur la syntaxe à utiliser dans cette zone de recherche. Le lien « Afficher tout » vous permet de revenir à la liste complète des verbatim.

#### Caractérisation des verbatim :

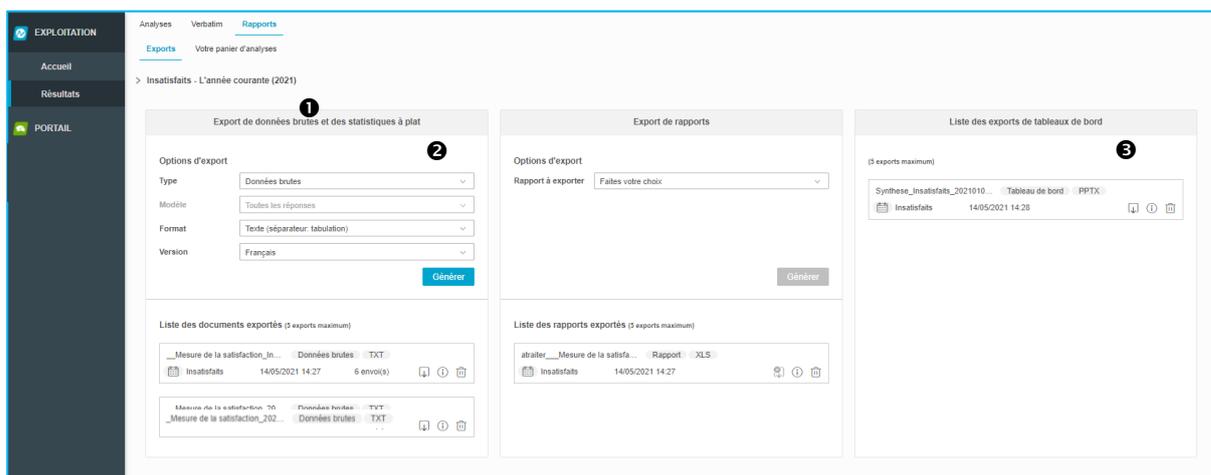
- 2 Afin de caractériser chaque verbatim avec des informations du questionnaire (questions, données externes, variables système), vous avez la possibilité d'ajouter jusqu'à 3 colonnes à votre tableau. Pour supprimer une colonne de caractérisation, sélectionnez-la dans la liste déroulante « Choisissez une colonne à retirer du tableau ».

The screenshot displays the 'Verbatim' interface. At the top, there are tabs for 'Analyses', 'Verbatim', and 'Rapports'. Below this, there is a 'Liste' section with a '> Tout' button. A 'QUESTION' section is expanded, showing two options: 'Questions sans partie associée' and 'Verbatim', each with a dropdown arrow and a right-pointing arrow. Below this, there is a '→ Verbatim' section with a shopping cart icon and a document icon. A search bar is present with the text 'RECHERCHE (?)' and a search icon. To the right of the search bar are buttons for 'Rechercher' and 'Afficher tout'. Below the search bar is a dropdown menu with the text '--- Choisissez une colonne à ajouter au tableau (maximum 3) ---'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Lignes 1 à 50 sur 1986' and 'Page 1' with navigation arrows. The main content area shows a list of verbatim text, including: 'les prix sont beaucoup plus cher qu'ailleurs', 'Les pyjamas en lot chez Orchestra sont perché tout en haut. N'ayant vu aucun vendeur j'ai du prendre un petit marche pied trouve dans le magasin pour acceder au pyjama . De plus l'attente a la caisse etait bien trop longue pour 1 seul article', 'personnel super sympa', and 'Juste un bemol : a 11h les soldes n'étaient encore pas en place!'

## 4.3. Rapports

### 4.3.1. Exports

- ▶ L'onglet 'Exports' permet d'exporter les résultats de votre projet sous plusieurs formats et d'accéder aux exports de tableaux de bord que vous auriez générés depuis l'onglet « tableau de bord ».



- ▶ ❶ Pour chacun de ces types d'exports, il est possible de se limiter à une partie des réponses en sélectionnant au préalable un filtre et une période.
- ▶ ❷ **Export de données brutes et des statistiques à plat** : depuis cet encart, vous pouvez exporter les données brutes de l'enquête et les statistiques à plat.

#### Export de données brutes :

Options d'export

Type : Données brutes

Modèle : Toutes les réponses

Format : Texte (séparateur: tabulation)

Version : Français

Générer

Modèle : « Toutes les réponses » seront automatiquement exportées.

Format : choisir le format d'export parmi les formats proposés : SYLK (Excel), TXT, CSV, Notes.

Version : choisir la version du questionnaire à exporter (en cas de questionnaire multi-version).

## Export des statistiques à plat :

Options d'export

Type

Modèle

Format

Version

[Générer](#)

Modèle : sélectionner ici le modèle d'export à utiliser, s'il a été mis à disposition.

Format : le format d'export des statistiques à plat est automatiquement un format Excel (.xls).

Version : choisir la version du questionnaire à exporter (en cas de questionnaire multi-version).

Exemple d'export des statistiques à plat dans Excel :

18	Quels sont les moyens de transport que vous utilisez pour venir travailler ?			
19	Nb.	% rep.	% cit.	
20	Voiture	9	32,1%	22,5%
21	Vélo	5	17,9%	12,5%
22	Marche à p	5	17,9%	12,5%
23	Train	5	17,9%	12,5%
24	Bus/Tram/	9	32,1%	22,5%
25	Autre	7	25,0%	17,5%
26	Répondant	28		1,428571 Nombre moyen de citations
27	Population	28		
28	Taux de ré	100,0%		
29	Taux de nc	0,0%		
30				

- ▶ **🔗 Accès aux exports de tableaux de bord** : vous accédez ici aux exports de tableaux de bord générés depuis l'onglet Analyses / Tableaux de bord.

- ▶ **Remarques concernant les listes d'exports :**

- Les listes d'exports présentent les 5 derniers exports réalisés sur ce questionnaire, par l'utilisateur (liste tournante). Les rapports non générés pour cause d'erreur apparaissent dans les listes. Différentes actions sont possibles pour chaque export :

📄 : téléchargement du fichier

ⓘ : accès aux paramètres d'export

🗑️ : suppression d'un fichier d'export de la liste.

- L'avancement de chaque export est visualisé sur chaque ligne.

- Les listes des documents générés présentent le format de l'export, le type d'export, le nom du document exporté, le filtre appliqué (nom du filtre / période 📅), la date de l'export et le nombre de réponses associées à l'export.

- Les exports sont générés en tâche de fond. Ainsi, vous pouvez naviguer dans les autres menus pendant que l'export est en train d'être généré. Une notification en haut à droite de l'écran s'affiche lorsque la génération est terminée.

- Il est également possible de télécharger un rapport prédéfini sous format Excel si cela a été configuré.

## 5. FILTRES

Il est possible de créer des filtres qui pourront ensuite être sélectionnés au niveau du menu « Exploitation » afin d'éditer des tableaux / graphiques en prenant en compte uniquement une partie des répondants, et non l'ensemble des répondants.

### 5.1. Création de filtres

1 - Depuis un onglet d'exploitation, cliquez sur le bouton « Créer un filtre ». ❶

2 - Donnez un nom à votre filtre. Si vous souhaitez que ce filtre soit le filtre par défaut, c'est-à-dire le filtre automatiquement sélectionné quand vous entrez dans le menu Exploitation, cochez alors l'option « Filtre par défaut ». Le filtre par défaut est matérialisé par une étoile  dans la liste des filtres. ❷

3 - Dans la partie « Critères », choisissez les données (questions / données externes / variables système) qui vous permettent de définir votre filtre. ❸

4.1.1

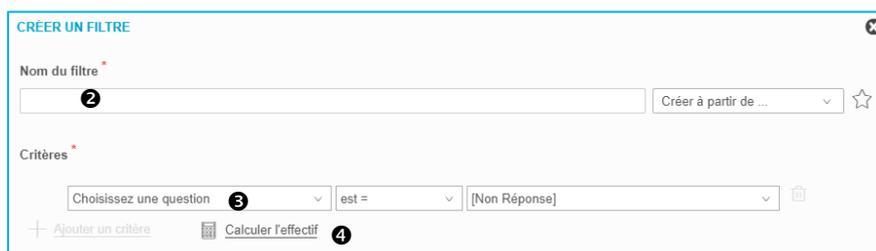
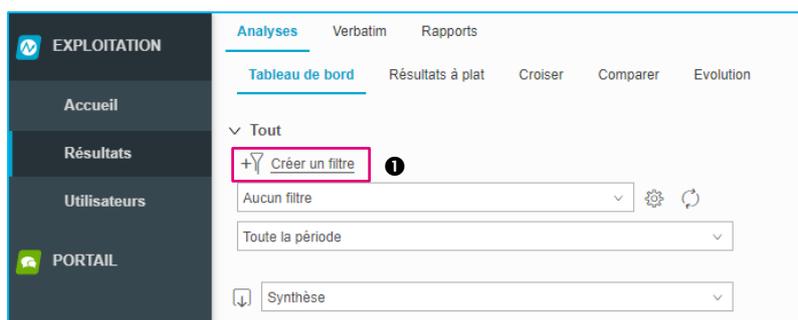
Il est possible de cumuler plusieurs critères avec les opérateurs « ET » et « OU ». il est également possible d'utiliser des parenthèses pour prioriser les critères les uns par rapport aux autres.

4 - Pour supprimer un critère en cas d'erreur, cliquez sur 

5 - Pour modifier un critère déjà saisi, cliquez sur sa ligne. Il devient alors modifiable.

6 - Vous pouvez calculer l'effectif du filtre en cliquant sur le bouton « Calculer l'effectif ».

7 - Enregistrez. ❹



Votre nouveau filtre s'ajoute alors à la liste des filtres.

- ▶ Dès qu'un filtre est créé, vous pouvez vous en servir comme base pour créer un autre filtre ayant des critères en commun ou proches de ce filtre. Pour cela, créez un nouveau filtre et au niveau du champ « Créer à partir de », sélectionnez votre filtre de référence. Apportez ensuite les modifications nécessaires pour la définition de votre nouveau filtre.

## 5.2. Gestion des filtres existants

- ▶ Pour accéder à la liste des filtres existants, cliquez sur la roue crantée  depuis n'importe quel menu d'exploitation.

Les actions possibles depuis la liste des filtres sont les suivantes :

**Modifier un filtre** : Dans la liste des filtres, le symbole  vous permet de modifier un filtre. Il est alors possible de modifier le nom du filtre et ses critères.

**Supprimer un filtre** : Dans la liste des filtres, le symbole  vous permet de supprimer un filtre (cela n'a pas d'impact sur les réponses, elles ne sont pas supprimées).

**Remarque** : si on supprime un filtre qui est utilisé dans un tableau de bord, le graphique qui porte ce filtre n'est pas supprimé (on supprime simplement le filtre de l'endroit où il est utilisé sans supprimer l'objet qui l'utilise).

**Définir un filtre comme filtre par défaut** : Dans la liste des filtres, le symbole  vous permet de définir un filtre comme filtre par défaut (voir paragraphe ci-dessus « Création d'un filtre »)

PARAMÈTRES DES FILTRES		
Nom du filtre	Critères	
Détracteur	(NPS est parmi "0", "1", "2", "3", "4", "5", "6")	  
Insatisfaits	(Caisse:CSAT est parmi "Plutôt satisfait", "Très satisfait")	  
Satisfaits	(SAT est parmi "Plutôt satisfait", "Très satisfait")	  

**PARAMÈTRES DES FILTRES**

**Modification du filtre**

Nom du filtre	Critères
Détracteur	<input type="text" value="Q3 - NPS"/> est parmi <input type="text" value="0 x 1 x 2 x 3 x 4 x 5 x 6 x"/>  <small>7 élément(s)</small>
Insatisfaits	(Caisse:CSAT est parmi "Plutôt satisfait", "Très satisfait")
Satisfaits	(SAT est parmi "Plutôt satisfait", "Très satisfait")